

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 10 комбинированного вида Красносельского района
Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО:

Общим собранием Государственного
бюджетного дошкольного
образовательного
учреждения детского сада № 10
комбинированного вида
Красносельского
района Санкт-Петербурга
Протокол от 21.05.2021г. № 6

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 10
комбинированного вида Красносельского
района Санкт-Петербург
От 21.05.2021г. № 67-АХ

Заведующий _____ А.Ф.Козина

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах педагогического коллектива Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10 комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ).

1.2. Данное Положение устанавливает цели и задачи рабочей программы, технологию разработки, структуру, требования к содержанию и оформлению рабочих программ, регламентирует рассмотрение и утверждение рабочих программ, а также изменения и дополнения в программах и их хранение в ГБДОУ.

1.3. **Рабочая программа** – нормативный документ ГБДОУ, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе образовательной программы ГБДОУ и рабочей программы воспитания ГБДОУ, реализуемой применительно к конкретной возрастной группе, с учетом Федерального образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО), национально-регионального и локального компонентов.

1.4. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы ГБДОУ, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а также специалистами детского сада и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности.

1.5. В рабочей программе определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации

образовательной деятельности с целью получения результата.

1.6. Рабочая программа разрабатывается по следующим образовательным областям:

- «Физическое развитие»;
- «Социально-коммуникативное развитие»;
- «Познавательное развитие»;
- «Речевое развитие»;
- «Художественно - эстетическое развитие».

1.7. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, выполняющих обязанности в ГБДОУ.

1.8. Воспитатели ГБДОУ, работающие в одной группе, совместно разрабатывают рабочую программу для контингента воспитанников этой группы. Учитель-логопед разрабатывает рабочую программу на свою группу с учетом возрастных особенностей контингента воспитанников. Педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-организатор разрабатывают рабочую программу на каждую возрастную параллель с учетом особенностей контингента воспитанников.

1.9. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

1.10. За полнотой и качеством реализации рабочей программы осуществляется должностной контроль со стороны заведующего и заместителя заведующего по образовательной работе.

2. Функции, цели и задачи рабочей программы.

2.1. *Цель рабочей программы* - адаптация содержания форм, методов педагогической деятельности к условиям ГБДОУ (особенности развития детей, формирование возрастных групп, нестандартность индивидуальных результатов обучения и воспитания).

2.2. Рабочая программа выполняет следующие основные функции:

- нормативную (рабочая программа – документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы);
- информационную (рабочая программа - позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения образовательной программы);
- методическую (определяет пути достижения планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования, используемые методы, образовательные технологии);
- организационную (рабочая программа определяет основные направления деятельности педагога и воспитанников, формы их взаимодействия, использование средств обучения).

2.3. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов ФГОС ДО;
- определить содержание, объем и порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательной деятельности ГБДОУ и контингента воспитанников.

2.4. Рабочая программа регламентирует деятельность воспитателей, специалистов и воспитанников ГБДОУ в ходе образовательной деятельности по конкретной образовательной программе.

2.5. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи изучения определенного раздела программы;
- определяет объем и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники ГБДОУ;
- оптимально распределяет учебное время по темам;
- способствует совершенствованию методики проведения занятий;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников дошкольного образовательного учреждения, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона Российской Федерации;
- применяет современные образовательные и информационные технологии.

3. Технология разработки рабочей программы

3.1. Разработка содержания рабочей программы должна отвечать ведущему критерию — соответствие современному содержанию и технологиям дошкольного образования, основным направлениям личностно-ориентированного взаимодействия с воспитанниками ГБДОУ, принципам, заложенным в ФГОС ДО.

3.2. Рабочая программа должна отвечать следующим характеристикам:

- *Целостность* — обеспечение согласованности и полноты взаимодействия и последовательности действий для реализации цели;
- *Реалистичность* — соответствие цели и предлагаемых средств ее достижения;
- *Актуальность* — ориентация на потребности сегодняшнего дня системы дошкольного образования детей;
- *Прогностичность* — способность в планируемых целях и действиях проектировать эффективные решения;
- *Рациональность* — определение таких способов достижения цели, которые в конкретных условиях позволят получить максимально достижимый результат;
- *Контролируемость* — определение ожидаемых результатов на основе отражения соответствующих способов их проверки;
- *Корректируемость* — своевременное обнаружение и быстрое реагирование на возникающие отклонения и изменения.

3.3. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками (специалистами) на основе образовательной программы и рабочей программы воспитания с учетом приоритетного направления предоставления образовательных услуг в соответствии с ФГОС ДО на каждую группу на один учебный год.

3.4. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом ГБДОУ в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области. Должно обеспечивать развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития.

4. Структура рабочей программы

4.1. Структура программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист

Аннотация

I. Целевой раздел программы

1. Пояснительная записка

1.1. Цели и задачи реализации программы.

1.2. Принципы и подходы к формированию программы.

1.3. Характеристика особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста, воспитывающихся в дошкольном образовательном учреждении.

2. Планируемые результаты основания программы (целевые ориентиры)

2.1. Целевые ориентиры образования в раннем возрасте.

2.2. Целевые ориентиры образования в дошкольном возрасте

II. Содержательный раздел программы

1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлением развития воспитанника:

1.1. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»

1.2. Образовательная область «Познавательное развитие»

1.3. Образовательная область «Речевое развитие»

1.4. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»

1.5. Образовательная область «Физическое развитие»

2. Комплексно-тематическое планирование на учебный год

3. Содержание воспитательной работы:

3.1. Календарный план воспитательной работы на учебный год

4. Организация и формы взаимодействия с родителями.

5. Особенности организации образовательного процесса в группе.

Специалисты в данном разделе отражают планирование образовательной работы по приоритетным для них образовательным областям в соответствии с функциональными обязанностями; организацию взаимодействия не только с родителями (законными представителями) воспитанников, но и с воспитателями, другими специалистами. В группах компенсирующей направленности включается содержание коррекционной работы, предусмотренное Образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для детей с тяжелыми нарушениями речи).

III. Организационный раздел

1. Режимы пребывания воспитанников в группе.

2. Учебный план.

3. Методическое обеспечение образовательной деятельности.

4. Создание развивающей предметно-пространственной среды.

IV. Приложения

Приложение Педагогическая диагностика (мониторинг) результатов освоения рабочей программы.

Педагоги на свое усмотрение могут самостоятельно формировать приложение к Рабочей программе.

5. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

5.1. Рабочая программа разрабатывается педагогами самостоятельно в соответствии с настоящим Положением, реализуемой Образовательной программой дошкольного образования ГБДОУ и Рабочей программой воспитания ГБДОУ, разработанной и утвержденной ГБДОУ.

5.2. Рабочая программа разрабатывается педагогами ежегодно на текущий учебный год и рекомендуются к реализации до конца учебного года в указанных возрастных группах.

5.3. Рабочие программы рассматриваются на Педагогическом совете ГБДОУ.

5.4. Педагогический совет ГБДОУ выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу ГБДОУ.

5.5. Утверждение рабочих программ заведующим ГБДОУ осуществляется до 10 сентября текущего учебного года.

6. Изменения и дополнения в рабочих программах

6.1. Рабочие программы являются документами, отражающим процесс развития ГБДОУ.

6.2. Рабочие программы могут изменяться, однако воспитанники ГБДОУ, начавшие изучение учебного предмета по рабочей программе конкретного года разработки, должны завершать обучение по данной рабочей программе на соответствующей ступени образования.

6.3. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогов по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка литературы;
- предложения Педагогического совета, администрации ГБДОУ.

6.4. Дополнения и изменения к рабочим программам педагогических работников ГБДОУ могут вноситься ежегодно. Изменения вносятся в рабочие программы в виде вкладыша «Дополнения к рабочим программам».

7. Оформление рабочей программы педагога.

7.1. Рекомендуется оформление и набор текста Рабочей программы на компьютере. Текст набирается в редакторе MS Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 10-12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств MS Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

8. Контроль

8.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом ГБДОУ.

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов ГБДОУ.

8.3. Ответственность за контроль полноты реализации рабочих программ возлагается на заместителя заведующего по образовательной работе.

9. Хранение рабочих программ

9.1. В течение учебного года рабочая программа педагога находится на его рабочем месте.

9.2. К рабочим программам имеют доступ все воспитатели, а также администрация ГБДОУ

9.3. Рабочие программы хранятся 3 года после истечения срока ее действия.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о рабочей программе является локальным нормативным актом ГБДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.