



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 10 комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга**
(ГБДОУ детский сад № 10 комбинированного вида Красносельского района
Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

02.04.2019

№ 51 - АХ

**Об организации работы
и назначении ответственных сотрудников
по обеспечению доступности объекта
и услуг для инвалидов**

На основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 г. № 1309 о «Порядке обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и в целях соблюдения требований доступности для инвалидов в ГБДОУ детский сад №10 Красносельского района Санкт-Петербурга и предоставляемых услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности ответственного за организацию работы по обеспечению условий доступности объекта и предоставляемых услуг для инвалидов на заведующего хозяйством Кравчик Любовь Николаевну.
2. Возложить обязанности по организации работы по проведению инструктажа сотрудников и контролю за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в ГБДОУ детский сад №10 Красносельского района Санкт-Петербург и за сопровождение инвалида для обеспечения доступности объекта и услуг на старшего воспитателя Николаеву Юлию Анатольевну.
3. Утвердить инструкцию по обслуживанию инвалидов и этике общения с инвалидами при посещении учреждения.
4. Николаевой Ю.А., старшему воспитателю, провести инструктаж сотрудников по обслуживанию инвалидов и этике общения с инвалидами при посещении учреждения, ознакомить под роспись.
5. Николаевой Ю.А., старшему воспитателю, ознакомить сотрудников ГБДОУ детский сад №10 Красносельского района Санкт-Петербурга с Инструкцией ответственного сотрудника за сопровождение инвалида для обеспечения доступности объекта и услуг
6. Организовать работу, согласно Порядку обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им помощи, утверждённым Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 г. № 1309.
7. Ответственных ознакомить с приказом под роспись.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий




А.Ф. Козина

С приказом ознакомлен:



Л.Н.Кравчик

С приказом ознакомлен:



Ю.А.Николаева

Инструкция ответственного сотрудника за сопровождение инвалида для обеспечения доступности объекта и услуг

1. Услышав звонок вызова, встретить инвалида на кресле-коляске (или инвалида другой территории) перед входом на территорию и оказать ему помощь при входе/выходе, сопровождении до места предоставления услуги.
2. При возможности воспользоваться для этого переносным пандусом.
3. Оказывать помощь инвалиду при выполнении действий самообслуживания с учётом времени его нахождения на объекте (снятие верхней одежды, возможность посещения санузла и т.д.)
4. При необходимости, по запросу одеть и вывести ребёнка из детского сада, проводив его до родителя-инвалида.
5. Обеспечить возможность оказания помощи инвалиду в затруднённых ситуациях, возникающих при нахождении на объекте и получении услуг.
6. После предоставления услуги и оформления необходимых документов, сопроводить инвалида на кресле-коляске (или другой категории) к выходу с территории.
7. Оказывать при необходимости помощь инвалиду при посадке в социальное такси или иное транспортное средство.
8. Соблюдать профессиональную этику взаимоотношений и не допускать ситуаций, препятствующих получению инвалидом услуг наравне с другими инвалидами.
9. Осуществлять разъяснения в доступной для инвалидов форме порядка посещения (нахождения, пользования) и совершения ими других необходимых действий в соответствии с целями посещения объекта.