

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№10 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Общим собранием

Советом родителей

Заведующая ГБДОУ д/с №10

ГБДОУ детского сада №10

19.05.2015

А.Ф.Козина

Протокол от 20.05.2015 №2

Протокол №2

Приказ от 20.05.2015 №68-АХ



**Порядок ознакомления с документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском
саду №10 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга**

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 10 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом и локальными нормативными актами ГБДОУ детского сада № 10 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ).

1.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего ДОУ.

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Адрес местонахождения документов: 198329, Санкт-Петербург, ул.Партизана Германа, дом 21, корпус 2, кабинет заведующей.

2.2 Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право знакомиться с уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3 ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ДООУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» det1010@yandex.ru информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении ОО, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.7. Распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОО и на ее официальном сайте в сети Интернет.

2.8. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДООУ:

1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях родителей (законных представителей) обучающихся, работников ДООУ, о чем делается отметка в протоколе собрания;

2) заместители руководителя организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ДООУ.