

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №
10 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО:

Общим собранием ДООУ №10
протокол от 25.04.2021 № 5

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ДООУ № 10
от 25.04.2021 № 62/1-АХ
Заведующий _____ А.Ф.Козина

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей
Протокол № 6 от 25.04.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППАХ КОМПЕНСИРУЮЩЕЙ НАПРАВЛЕННОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО
САДА №10 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи в ГБДОУ детском саду № 10 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) в соответствии с действующими законами РФ.

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности группы компенсирующей направленности ГБДОУ в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1155 от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 « Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; Уставом ГБДОУ; другими нормативными актами.

1.3. Группы компенсирующей направленности для детей с тяжелым нарушением речи создаются с целью создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для коррекции развития детей и освоении ими образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для детей с тяжелыми нарушениями речи) при подготовке детей к успешному обучению в школе

2. Организация деятельности

2.1. Группа компенсирующей направленности в ГБДОУ открывается по решению учредителя на основании приказа заведующего ГБДОУ, при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.

2.2. Группа компенсирующей направленности открывается в помещении ГБДОУ, отвечающем требованиям санитарных норм и правилам пожарной безопасности.

2.3. Группа компенсирующей направленности оборудуется инвентарем, пособиями согласно требованиям к организации образовательного процесса.

2.4. Режим работы группы компенсирующей направленности устанавливается согласно Уставу ГБДОУ.

2.5. Отношения между ГБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.

2.6. Питание в группе компенсирующей направленности организуется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32.

2.7. Контроль за результатами работы групп компенсирующей направленности осуществляется администрацией ГБДОУ.

3. Порядок комплектования групп компенсирующей направленности

3.1. Группы компенсирующей направленности в ГБДОУ создаются для детей с тяжелыми нарушениями речи, нуждающимися в систематической медико-психолого-педагогической помощи специалистов.

3.2. Группы компенсирующей направленности формируются для детей с сохранным интеллектом, имеющих:

- тяжелые нарушения речи (общее недоразвитие речи) из детей 5-7 лет при нормальном слухе и первично сохранным интеллекте.

3.3. Направление в группы компенсирующей направленности для детей по результатам ТПМПК Красносельского района осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Комплектование групп компенсирующей направленности осуществляется с учётом возраста детей: старшая группа 5-6 лет; подготовительная к школе группа (6-7 лет). При необходимости допускается комплектование групп детьми разных возрастов.

3.5. Для зачисления ребенка в группу необходимы следующие документы:

- направление, выданное Комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, созданной администрацией Красносельского района Санкт-Петербурга.
- заключение ТПМПК с рекомендациями о посещении группы компенсирующей направленности;

3.6. В группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи принимаются дети, достигших 5-го возраста на 01 сентября. Срок коррекционно-развивающей работы 1 год. Предельная наполняемость воспитанников в группах компенсирующей направленности регламентируется санитарными правилами и нормами.

3.7. Режим работы групп компенсирующей направленности: понедельник-пятница с 8.00 до 18.00 (10 часов)

3.8. По заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии срок пребывания в группе компенсирующей направленности может быть продлен на 1 год.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс организуется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для детей с тяжёлыми нарушениями речи) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – программа), разработанной им самостоятельно с учетом требований ФГОС ДО и примерной адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

4.2. Программа определяет содержание и организацию образовательного процесса и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

4.3. Образовательный процесс в группе компенсирующей направленности включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие детей и выполнение государственного образовательного стандарта.

4.4. Организация образовательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учётом состояния здоровья детей.

5. Организация деятельности педагогического персонала

5.1. Деятельность воспитателя:

5.1.1. Деятельность воспитателя группы компенсирующей направленности направлена на создание оптимальных условий для развития эмоционально-волевой, познавательной, двигательной сферы, развития позитивных качеств личности каждого ребенка, его оздоровление, формирование компетенций, необходимых для успешной подготовки детей к обучению в общеобразовательной школе.

5.1.2. Особенности организации работы воспитателя группы компенсирующей направленности являются:

- планирование (совместно с другими специалистами) и проведение образовательной деятельности со всей группой детей;
- планирование (совместно с другими специалистами) и организация совместной деятельности всех воспитанников группы;
- соблюдение преемственности в работе с другими специалистами по выполнению индивидуальной образовательной программы детей;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому воспитаннику с учетом рекомендаций специалистов;
- консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам воспитания ребенка в семье;
- ведение необходимой документации.

5.2. Деятельность педагога-психолога:

5.2.1. Деятельность педагога-психолога направлена на сохранение психического здоровья каждого воспитанника группы.

5.2.2. В функции педагога-психолога входит:

- психологическое обследование воспитанников группы компенсирующей направленности;
- проведение индивидуальной и подгрупповой коррекционно-психологической работы с воспитанниками группы компенсирующей направленности;
- динамическое психолого-педагогическое изучение воспитанников группы

компенсирующей направленности;

- проведение консультативной работы с родителями по вопросам воспитания ребенка в семье;

- осуществление преемственности в работе ГБДОУ и семьи;

- консультирование персонала группы;

- ведение необходимой документации.

5.3. Деятельность музыкального руководителя.

5.3.1. Деятельность музыкального руководителя направлена на развитие музыкальных способностей, эмоциональной сферы и творческой деятельности воспитанников.

5.3.2. Особенности работы музыкального руководителя в группе компенсирующей направленности являются:

- взаимодействие со специалистами группы компенсирующей направленности;

- проведение образовательной деятельности со всеми воспитанниками группы компенсирующей направленности (в том числе совместно с другими специалистами: учителем-логопедом, педагогом-психологом, инструктором по физической культуре и др.);

- консультирование родителей по использованию в воспитании ребенка музыкальных средств;

- ведение необходимой документации.

5.4. Деятельность инструктора по физической культуре.

5.4.1. Деятельность инструктора по физической культуре направлена на сохранение и укрепление здоровья всех детей и их физическое развитие, пропаганду здорового образа жизни.

5.4.2. В группе компенсирующей направленности организация работы инструктора по физической культуре предусматривает:

- проведение образовательной деятельности (в том числе совместно с другими специалистами) со всеми воспитанниками с учетом их психофизических возможностей и индивидуальных особенностей;

- планирование совместной деятельности воспитанников группы компенсирующей направленности;

- подготовку и проведение общих спортивных праздников, досугов и развлечений;

- оказание консультационной поддержки родителям по вопросам физического воспитания, развития и оздоровления ребенка в семье;

- регулирование (совместно с медицинскими работниками) физической нагрузки на воспитанников;

- ведение необходимой документации.

5.5. Организация логопедической работы:

5.5.1. На каждого ребенка, зачисленного в группу компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи учитель-логопед заполняет речевую карту.

5.5.2. Основной формой организации коррекционно-развивающей работы являются подгрупповые и индивидуальные занятия.

5.5.3. Подгрупповые занятия проводятся в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для детей с тяжёлыми нарушениями речи).

5.5.4. Периодичность индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития детей.

5.5.5. Продолжительность подгрупповых занятий составляет 25-30 минут.

5.5.6. Продолжительность индивидуальных занятий составляет 10 -15 минут с каждым ребенком.

5.5.7. Между подгрупповыми занятиями допускаются перерывы не менее 10 минут, между индивидуальными и подгрупповыми занятиями - 5-10 минут.

5.5.8. Ежедневно, во второй половине дня, проводится совместная индивидуальная

деятельность воспитателя по заданию учителя-логопеда

5.5.9. Выпуск детей из группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи и продление срока пребывания детей осуществляется Территориальной психолого-медико-педагогической комиссией после окончания срока коррекционно-логопедического обучения.

5.5.10. В случаях необходимости уточнения диагноза и продление срока пребывания детей с нарушениями речи в группе компенсирующей направленности, с согласия родителей (законных представителей), направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или в Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса групп компенсирующей направленности являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. При приеме детей в группу компенсирующей направленности заведующий ГБДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.3. Взаимоотношения между ГБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в группе компенсирующей направленности, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в группе компенсирующей направленности ГБДОУ.

6.4. Педагогические работники обязаны:

- выполнять образовательную программу дошкольного образования, адаптированную для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для детей с тяжёлыми нарушениями речи), с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья ребенка;
- не допускать перегрузки воспитанников;
- составлять рабочие программы по образовательным областям с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья ребенка;
- строго соблюдать положения должностной инструкции, трудовую дисциплину и установленный в ГБДОУ режим дня, санитарно-гигиенические нормы и требования на рабочем месте, правила охраны труда и пожарной безопасности.

6.5. Педагогические работники имеют право на:

- развитие и поддержку своей профессиональной квалификации;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, дидактических пособий и материалов, педагогических методов диагностики развития воспитанников;
- аттестацию в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.
- участие в управлении ГБДОУ в порядке, определяемом уставом;
- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

6.6. Педагогические работники несут ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение всех закрепленных за ними основных функций и задач;
- полноту, достоверность и своевременность предоставляемой информации;
- правильность разработки и осуществления мероприятий, направленных на

решение конкретных вопросов деятельности;

- рациональную организацию труда, правильность применения положений, тех или иных инструктивных документов ГБДОУ;
- соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, трудовой дисциплины;
- исполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- здоровье и физическое развитие детей, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания;
- правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством;
- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности и др.

6.7. Воспитанники имеют право:

- на получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными стандартами;
- на обучение по образовательной программе дошкольного воспитания, адаптированной для обучающихся с ОВЗ дошкольного образования;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту и уважение их индивидуальности;
- удовлетворение потребности в общении, творчестве, отдыхе и др.)
- развитие творческих особенностей и интересов;

6.8. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении ГБДОУ в соответствии с Уставом;
- требовать предоставления воспитаннику присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором между ГБДОУ и родителями (законными представителями);
- на льготы и компенсации в соответствии с действующим законодательством РФ;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций в администрацию ГБДОУ и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав ГБДОУ;
- приводить воспитанника в ГБДОУ в опрятном виде: чистой одежде и обуви с учетом сезонных, возрастных, индивидуальных особенностей воспитанника;
- информировать ГБДОУ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни не позднее 8.30. часов в первый день отсутствия;
- ставить педагогов в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- поддерживать интересы ребенка к образованию;
- обязанности родителей (законных представителей) закрепляются в договоре, заключенном между ГБДОУ и родителями (законными представителями).

6.10. В штат ГБДОУ вводится должность учителя-логопеда из расчета 1 единица на каждую группу детей, имеющих нарушения речи.

Учителями-логопедами назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование.

Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, коррекционно-развивающего обучения детей с нарушениями речи.

Учитель-логопед оказывает консультативную помощь педагогам ГБДОУ и родителям (законным представителям) детей, дает рекомендации по закреплению навыков правильной речи в разных видах деятельности ребенка.

Учитель-логопед:

- обследует речь детей младшей, средней, старшей и подготовительной групп ГБДОУ;
- проводит регулярные занятия с детьми по исправлению различных нарушений речи, осуществляет в ходе логопедических занятий профилактическую работу по предупреждению нарушений чтения и письма;

- готовит документы для обследования детей на районную ТПМПК с целью определения в группы;

- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам освоения детьми программы ГБДОУ;

- поддерживает связь с учителями-логопедами дошкольных образовательных учреждений, с учителями-логопедами и учителями начальных классов общеобразовательных учреждений, с педагогами специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, с логопедами и врачами-специалистами детских поликлиник и психолого-медико-педагогических консультаций;

- ведет разъяснительную и просветительскую работу среди педагогов, родителей (законных представителей) детей, выступая с сообщениями о задачах и специфике логопедической работы по преодолению нарушений речи;

- участвует в работе районного методического объединения учителей-логопедов.

- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

6.11. Администрация ГБДОУ обязана:

- создать условия для организации дошкольного образования детей в группах компенсирующей направленности;

- контролировать выполнение программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для детей с тяжёлыми нарушениями речи);

- контролировать выполнение комплекса коррекционных мероприятий, санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур.

7. Штаты и руководство

7.1. В штатное расписание ГБДОУ, обеспечивающее воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в группах компенсирующей направленности могут быть введены должности воспитателей, педагогов-психологов, учителей-логопедов, и других работников в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

7.2. Руководство группы компенсирующей направленности обеспечивает заведующий ГБДОУ.

7.3. Непосредственное руководство работой учителя-логопеда осуществляется заместителем заведующего по образовательной работе.

7.4. Заведующий ГБДОУ:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;

- подбирает в группу компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи воспитателей, имеющих педагогическое образование, квалификационную категорию, прошедших курсы повышения квалификации по работе с детьми ОВЗ.

- обеспечивает логопедический кабинет специальным оборудованием, методической литературой

7.5. Научно-методическое сопровождение, консультативную помощь учителям-логопедам, координацию работы кустового методического объединения учителей-логопедов осуществляет старший учитель-логопед.

7.6. Повышение уровня профессиональной квалификации, обмен опытом логопедической работы осуществляется на районном, городском методическом объединении учителей-логопедов, на курсах повышения квалификации и др.

8. Документация

8.1. Документами, регулирующими дошкольное образование детей в группе компенсирующей направленности, являются:

- заявление родителей (законных представителей);
- табель посещаемости воспитанников группы компенсирующей направленности;
- рабочие программы специалистов ГБДОУ;
- рабочая программа педагога;
- планирование образовательной деятельности группы компенсирующей направленности;
- календарное планирование;
- планирование работы с родителями;
- мониторинг образовательной деятельности;
- результаты педагогической диагностики;
- протокола родительских собраний;
- режим двигательной активности.

Учитель-логопед ведёт документацию:

- рабочую программу;
- календарное планирование коррекционной работы;
- речевые карты;
- план индивидуальной работы;
- тетрадь взаимодействия с воспитателем группы компенсирующей направленности «Организация взаимодействия в работе учителя-логопеда и воспитателя»;
- перспективное планирование работы с родителями;
- журнал учета консультаций для родителей;
- мониторинг (диагностика) речевого развития детей;
- журнал взаимодействия учителя-логопеда с воспитателями и специалистами.

8.2. При необходимости документация, указанная в пп. 8.1. может быть изменена в соответствие с локальными актами ГБДОУ.