

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 10 комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга**


СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет
ГБДОУ д/с №10
от 30.08.2017
Протокол №2

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ д/с №10
от 30.08.2017
Протокол №2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБДОУ детского сада
№10 комбинированного вида
Красносельского района СПб
30.08.2017 № 92/1-АХ
Заведующий  А.Ф.Козина



УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей
ГБДОУ детского сада №10
Протокол от 30.08.2017 №1

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе педагогического работника

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №10 комбинированного вида Красносельского района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2017

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре, разработке и утверждении рабочей программы педагогического работника (далее — Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с:

- ст.12, ст.48 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1014 "Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования",
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов;
- Основной образовательной программой дошкольного образования;

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и оформления рабочей программы педагогов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее по тексту Образовательное учреждение), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее по тексту Образовательная программа).

1.3. Рабочая программа (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения образовательных областей, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте дошкольного образовательного учреждения).

1.4. Программа является неотъемлемой частью Образовательной программы дошкольного образования. Программа определяет модель организации образовательного процесса в конкретной возрастной группе, ориентирована на личность воспитанников группы и основывается на Федеральном государственном стандарте дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования).

II. Цель и задачи программы

2.1. Цель Программы - создание условий для планирования, организации и управления педагогическим процессом по определенной образовательной области.

2.2. Задачи Программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретной образовательной области;
- определить содержание, объем, порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательного процесса ГБДОУ и контингента воспитанников.

III. Порядок разработки и утверждения рабочей программы педагога

2.1. Рабочая программа разрабатывается педагогами образовательной организации самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и реализуемой образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной образовательной организацией.

2.2. Рабочая программа разрабатывается педагогами ежегодно на текущий учебный год (без учета сроков функционирования образовательной организации в летний период). В летний период организация работает в соответствии с разработанным планом работы на летний оздоровительный период и рабочей программой.

2.3. Рабочие программы педагогов, разработанные в соответствии с настоящим Положением, рассматриваются ежегодно (до 10 сентября текущего года) на Педагогическом совете Образовательного учреждения. По результатам рассмотрения рабочих программ оформляется протокол, в котором указывается принятое решение. После рассмотрения рабочих программ на заседании Педагогического совета рабочие программы утверждаются приказом, и каждая программа заверяется на титульном листе подписью заведующей.

IV. Структура рабочей программы

4.1. Структура Программы определяется настоящим Положением в контексте действующих нормативных документов

4.2. Рабочая программа включает следующие разделы:

-Титульный лист.

-Целевой раздел (пояснительная записка; цели и задачи; возрастные особенности детей группы; планируемые результаты освоения образовательной программы в соответствии с целевыми ориентирами освоения воспитанниками образовательной программы).

-Содержательный раздел (содержание образовательной работы, тематическое (комплексно-тематическое) планирование на учебный год).

-Организационный раздел (условия реализации образовательной программы дошкольного образования).

4.3. Педагоги на свое усмотрение могут дополнять рабочие программы необходимыми разделами

4.4. Педагоги, работающие с несколькими возрастными группами на свое усмотрение могут составлять одну общую рабочую программу или на каждую возрастную группу

V. Изменения и дополнения в программах

5.1. Образовательное учреждение может вносить изменения и дополнения в содержание рабочих программ, рассмотрев и утвердив их на заседании Педагогического совета.

5.2. Основанием для рассмотрения вопроса о корректировке рабочей программы может служить следующее:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году,
- результаты педагогической диагностики (мониторинга) индивидуальных достижений обучающихся на начало учебного года,
- внесение изменений в Образовательную программу дошкольного образования образовательного учреждения,
- обновление списка литературы,
- предложения педагогического совета, администрации ГБДОУ

5.3. Корректировку рабочей программы осуществляют разработчики рабочей программы (воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, учитель-логопед и др.).

5.4. В случае замены воспитателя или педагогического специалиста группы по болезни или на время очередного оплачиваемого отпуска, изменения в Программу не вносятся. Замещающий педагогический работник осуществляет свою образовательную деятельность по Программе, разработанной основными воспитателями группы или специалистами.

5.5. В случае увольнения педагогического работника, решение о выборе Программы для вновь поступившего принимается решением педагогического совета ГБДОУ.

VI. Оформление и хранение рабочей программы педагога.

61. Рекомендуются оформление и набор текста рабочей программы на компьютере. Текст набирается в редакторе MS Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств MS Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

62. В течение учебного года рабочая программа педагога находится на его рабочем месте. По истечении срока реализации рабочая программа хранится в документах Образовательного учреждения 5 лет (на бумажном носителе).

VII Контроль

7.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом.

7.2. Ответственность за полноту и качество реализации Программы возлагается на педагогических работников ГБДОУ.

Ответственность за контроль по качеству реализации Программы возлагается на старшего воспитателя.

